

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа №8"**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа №8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №8» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30 ч. 2, ст. 54 ч.7, ст. 58 ч.9, ст. 61); ст.10 федерального закона от 25 июля 2020 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской федерации, 2002, №30,ст.3032), приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ "СШ №8" (далее - Школа) города Нижневартовска.

2. Основания и порядок перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.2. Решение педагогического совета оформляется протоколом заседания педагогического совета и утверждается приказом директора. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

2.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Основания и порядок условного перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации по итогам учебного года при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Условный перевод обучающегося в следующий класс, осуществляется по решению педагогического совета МБОУ «СШ №8». Данное решение оформляется протоколом заседания педагогического совета и утверждается приказом директора.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.6. Возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету предоставляется обучающемуся не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Обязанности сторон:

Родители (законные представители):

- обеспечивают явку обучающегося на сдачу академической задолженности в установленные сроки;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

Педагог:

- разрабатывает индивидуальный план устранения академической задолженности;
- выбирает форму оказания помощи обучающемуся (индивидуальные занятия, консультации, в том числе дистанционные);

- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам, тестовые задания и другое);

- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету

Заместитель директора по учебной работе:

- согласовывает индивидуальный план устранения академической задолженности и дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента её образования с учетом мнения обучающегося и родителей (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам);

- обеспечивает хранение документов в течение одного года: протокол заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и другое);

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающегося.

Педагогический совет:

- принимает окончательное решение о переводе или не переводе в следующий класс обучающегося по итогам ликвидации академической задолженности.

Директор издает приказы:

- об организации ликвидации академической задолженности обучающегося - в срок, указанный в индивидуальном плане устранения академической задолженности;

- об организации повторной процедуры ликвидации академической задолженности обучающегося в случае получения неудовлетворительного результата при первой попытке.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. В классный журнал, личное дело и дневник обучающегося, имеющего академическую задолженность, классным руководителем в конце текущего года вносится запись: *«Переведен в ... класс с академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол Педагогического Совета от ...№... . Приказ от...№.... ».*

3.11. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

3.12. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...»).

3.13. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело обучающегося - классным руководителем.

3.14. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по одному учебному предмету с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью:

- *«Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения Протокол № ... от....»*

- *«Академическая задолженность не ликвидирована. Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии Протокол № ... от....»*

- *«Академическая задолженность не ликвидирована. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол № ... от....»*

4. Основание допуска к государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9-х классов, получившие зачет на итоговом собеседовании, полностью прошедшие учебные программы учебного плана МБОУ «СШ №8» и не имеющие академической задолженности по предметам.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 11-х классов, получившие зачет на итоговом сочинении, полностью прошедшие учебные программы учебного плана МБОУ «СШ №8» и не имеющие академической задолженности по предметам.

5. Основание и порядок перевода обучающихся в другой класс (группу) параллели

5.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии свободных мест.

5.2. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора школы персонально в отношении каждого обучающегося.

6. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СШ №8»:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) в связи с досрочным прекращением образовательных отношений:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе МБОУ «СШ №8», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации МБОУ «СШ №8».

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, справку об обучении (приложением № 1) или о периоде обучения (приложение № 2).

6.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося досрочно по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, неоднократно совершившему дисциплинарные проступки и достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование

Школы.

6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать департамент образования администрации города Нижневартовска об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Департамент образования администрации города Нижневартовска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.8. МБОУ «СШ №8» выдает лицу, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, справку об обучении (Приложение 2) или опериоде обучения (Приложение3)

7. Порядок и основание перевода обучающегося в другую образовательную организацию

7.1. Обучающиеся могут быть переведены в другую образовательную организацию в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в другую образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

7.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в этот же день издается приказ директора Школы об отчислении обучающегося.

Родителям (законным представителям) в течение одного рабочего дня с момента издания приказа выдаются документы, которые должны быть представлены в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

8. Восстановление обучающихся

8.1. Восстановление обучающегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ «СШ №8».

Протокол
ликвидации академической задолженности обучающихся

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения _____

На аттестацию явились допущенных к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин, закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Годовая отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решения комиссии: _____

Дата проведения аттестации: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Справка
об обучении в образовательной организации, реализующей основные
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего
общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)
дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в _____
(полное наименование образовательной организации
и ее местонахождение)
в _____ учебном году в _____ классе

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов
1	2	3	4	5

Директор школы _____ (_____)

Дата выдачи « » 20 г. регистрационный №
(МП.)

Справка
о периоде обучения в образовательной организации, реализующей основные
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего
общего образования

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

с « ____ » _____ года по « ____ » _____ год

в _____

(полное наименование образовательного учреждения

и ее местонахождение)

Директор школы _____ (_____)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный №
(МП.)