

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания УС

от 22.05.2023 № 5

 А.В. Зубова



Положение о родительском собрании МБОУ «СШ № 8»

Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ «СШ № 8» (далее школа) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.4. Родительское собрание - коллегиальный орган школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы

1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся школы.

1.6. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, Управляющем совете

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1. Цели и задачи проведения родительских собраний.

Основной целью родительского собрания является:

- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
- Совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения для создания максимально

благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста;

– Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

Задачи проведения родительских собраний:

2.1. Выборы родительского комитета класса, как полномочного представителя классной родительской общественности, в том числе для участия в работе Управляющего совета школы.

2.2 Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы.

2.4. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в школе.

2.5. Получение информации по вопросу воспитания несовершеннолетних (родительские лектории, функционирование семейного клуба «РиД (Родители и Дети)»).

2.6. Знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.

2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания.

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.

Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников

ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды и формы родительских собраний.

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний: - организационные; тематические; итоговые; Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

4.2. Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями и детей, с направлением работы школы, условиями и требованиями социума.

Задачи родительского всеобуча:

- Ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

5. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы школы.

5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость.

В таком случае администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания.

5.3. Дата проведения классных родительских собраний включена в план ВР школы, тематика (в зависимости от возраста обучающихся) планируется заместителем директора по ВР и предлагается для освещения на собрании.

Однако, классный руководитель имеет право переформулировать тематическую часть собрания, если родители обучающиеся класса имеют иные интересы, проблемы и приоритеты.

5.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления, медицинского работника, специалистов в области педагогики, педагогов дополнительного образования, представителей правоохранных ведомств и т.д.

5.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания.

5.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

6. Права родительского собрания.

Родительское собрание имеет право:

6.1. Обратить внимание родителей:

- Обязательное посещение родительских собраний родителями (законными представителями);

- Неукоснительное выполнение решений собрания;

- Выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

- Выполнение п. 4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);

- Выполнение требований, предусмотренных Уставом школы.

6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации и Управляющему совету школы;

6.3. Приглашать на собрания специалистов:

- Юристов;

- Врачей;

- Психологов;

- Работников правоохранительных органов;

- Представителей администрации школы;

- Представителей общественных организаций и др.

- Решать вопросы оказания помощи классным руководителям, педагогам школы в работе с неблагополучными семьями.

- Участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе,

- Принимать решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие школы.

6.4. Каждый член родительского собрания имеет право:

- Требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- При несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Организаторы родительских собраний:

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

8. Документация

8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы сдаются в кабинет директора.

8.2. Протоколы классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР.

8.3. Протоколы родительского собрания класса оформляет секретарь и подписывает председатель собрания.

8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.

8.5. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих, были занесены в протокол собрания, на котором присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.

9. Ответственность родительского собрания.

9.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

10. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления школы.

10.1. Родительское собрание в лице его полномочных представителей – родительского комитета класса взаимодействует с Управляющим советом школы.