



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8»

ПРИКАЗ

«09» 01 2025г.

№ 3

Об организации мер по
противодействию коррупции в
МБОУ «СШ №8»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с целью организации работы по предупреждению коррупции, в соответствии с антикоррупционной политикой школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 - 2025 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2024 - 2025 учебный год (приложение 2).
3. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в 2024-2025 учебном году (приложение 3)
4. Заместителю директора по ОБ Токовой О.Н. обеспечить исполнение мероприятий в полном объеме в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора

Л.А. Валиева

Исполнитель
Заместитель директора по ОБ
Токовой О.Н.

	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись
	Токовой О.Н.	Заместитель директора		
	Мусалымова А.Р.	Главный бухгалтер		
	Миронова Н.Г.	Заместитель директора		
	Лаишевцев Н.С.	Заместитель директора		
	Хамитова Л.Р.	Заместитель директора		

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 - 2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение противодействия				
1.1	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	Август, январь	План мероприятий по противодействию коррупции на учебный год (приказ) Состав комиссии по противодействию коррупции на учебный год (приказ) Анализ работы по противодействию коррупции за учебный год
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	Август, январь	Протокол заседания комиссии
1.3	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	В течении учебного года	Протокол заседания комиссии
1.4	Анализ и уточнение Должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции		Протокол заседания комиссии
2	Повышение эффективности управления и контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организацией в целях предупреждения коррупции			

2.1	Повышение эффективности управления и контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организацией в целях предупреждения коррупции	Главный бухгалтер	сентябрь	План внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности на учебный год Анализ внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности за учебный год
2.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Директор Главный бухгалтер Специалист по закупкам Заместитель директора по АХР	Ежеквартально	Отчет на заседании комиссии
2.3	Обеспечение участия представителей общественности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в ходе приемки исполнения по муниципальным контрактам	Директор Специалист по закупкам	постоянно	Отчет на заседании комиссии
2.4	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества	Директор Главный бухгалтер Специалист по закупкам Заместитель директора по АХР	Сентябрь январь	Приказ на сопровождение Списки посещения Справка об отсутствии судимости преподавателя Медосмотр Диплом
2.5	Осуществление контроля за целевым	Директор Главный бухгалтер	Ежеквартально	Отчет на заседании комиссии

	использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы			
2.6	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по стимулирующим выплатам Главный бухгалтер	20 числа каждого месяца	протокол
2.7	Обеспечение приемки поставленных товаров, выполнения работ, оказания услуг в целях контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Зам.директора по АХР Главный бухгалтер Специалист по закупкам	постоянно	Отчет на заседании комиссии
2.8	Размещение на сайте плана финансово-хозяйственной деятельности и информации (отчетов) использования средств Учреждения	Главный бухгалтер	постоянно	План внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности на учебный год. Анализ внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности за учебный год
2.9	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора, курирующий олимпиаду	В течении учебного года	Приказ, справки
2.10	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель Директора по УВР Делопроизводитель	Май- июль	Приказ, справки
2.11	Осуществление	Директор	Июнь- июль	Журнал выдачи

	контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Заместитель Директора по УВР Делопроизводитель		
3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов на педагогическом совете с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Ответственный за антикоррупционную деятельность	январь	Информация на сайте
3.2	Уведомление правоохранительных органов о ставших известными фактах коррупционных и иных правонарушений совершенных в образовательном учреждении.	Ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно	Выступления на совещаниях
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор Главный бухгалтер	Август, январь	Публичный доклад План финансово-хозяйственной деятельности организации и отчет о его исполнении
4.2	Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Ответственный за сайт	В течение учебного года	Актуальная информация в рубрике
4.3	Участие в опросах по удовлетворенности потребителей	Все работники	По поступлению	Не менее 300 участников опроса

	образовательных услуг качеством обучения в организации			
4.4	Организация телефона "горячей линии" для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор Ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно	Информация о горячей линии на сайте
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года	Карточки личного приема (при наличии вопросов по коррупции)
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	В течение учебного года	Журнал обращений (при наличии обращений)
4.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года	Протокол комиссии (при наличии обращений)
4.8	Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета в части предупреждения коррупционных проявлений	Председатель управляющего совета Заместитель директора по ВР	сентябрь	План работы управляющего Совета на учебный год Анализ работы управляющего Совета за учебный год
5	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации кадровое обеспечение			

5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместители директора	В течение учебного года	Выступления на совещаниях (протоколы)
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по ВР	Октябрь Январь Март Май	Протокол
5.3	Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Директор Ответственный за антикоррупционную деятельность	По запросу	Протокол
5.4	Оформление стендов "Коррупции-нет!", размещение памяток по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Январь	стенд
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся			
6.1	Проведение бесед, классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Заместитель директора по ВР Учителя обществознания Классные руководители	По плану воспитательной работы	Анализ воспитательной работы за учебный год
6.2	Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности с муниципальными	директор ОО, заместители директора по УР, ВР, АХР, ОБ	Постоянно	Рассмотрение на совещании при директоре вопроса «Антикоррупционное

	служащими администрации города, руководителями муниципальных организаций и доведение до них методических материалов по вопросам противодействия коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации			поведение сотрудника образовательной организации» в соответствии с Антикоррупционной политикой.
6.3	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению информационной кампании с представителями студенческой общественности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства	Заместитель директора по ВР Учителя общественнозна ния Классные руководители	По плану воспитательной работы	При проведении родительских собраний в очном формате В МБОУ «СШ №8» Распространен ие памяток «Об антикоррупцио нном поведении» родителей (законных представителей).
7.	Меры по профилактике антикоррупционного поведения среди молодежи с использованием современных технологий обучения и развития			

7.1	Организация работы по проведению среди обучающихся 9 - 11 классов общеобразовательных организаций уроков правовой грамотности, направленных на развитие правосознания, осведомленность о характере, способах и пределах осуществления и защиты гражданских прав, охраняемых законом интересов	директор ОО, классные руководители	В течение учебного года	Осуществляется правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся через проведение тематических классных часов, для 1-11 классов трансляция социальных видеороликов на экранах 1 и 3 этажей по антикоррупционному воспитанию. Изучение вопроса на уроках: Обществознание, Право, Экономика в 9-11 классах. Проведение круглых столов с использованием современных технологий.
7.2	Распространение и использование доступных для восприятия информационных материалов, формирующих правовую грамотность и правосознание молодежи, в печатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью средств массовой информации	директор ОО, классные руководители и заместители директора по УР, ВР, АХР, ОБ	В течение учебного года	Размещение памяток на сайте образовательной организации, распространение в родительских группах мессенджера Сферум
7.3	Проведение в общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации	ноябрь 2022 года; март 2023 года; ноябрь 2023 года; март 2024	В течение учебного года	Вовлечение обучающихся к участию в конкурсах различного уровня по антикоррупции

	города, конкурсов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся старших классов	года; ноябрь 2024 года директор ОО, классные руководители заместители директора по УР, ВР, АХР, ОБ		нному воспитанию (по мере поступления информации).
7.4	Информирование старшеклассников по вопросам правовой направленности, раскрывающим современные подходы к противодействию коррупции, через рабочие программы общеобразовательных предметов	директор ОО, классные руководители	В течение учебного года	Изучение вопроса на уроках: Обществознание, Право, Экономика в 9-11 классах. Проведение круглых столов и дискуссионных площадок в рамках указанных предметов.
8	Предоставление отчетности			
8.1	Предоставление информации о результатах выполнения плана, оценки деятельности школы по реализации антикоррупционного законодательства	Директор	Ежеквартально до 01.04, 01.07, 01.10	Информация о результатах выполнения плана, оценки деятельности школы по реализации антикоррупционного законодательства

**Комиссия по противодействию коррупции
МБОУ "СШ №8» на 2024-2025 учебный год**

Председатель – Валиева Л.А., исполняющий обязанности директора.

Секретарь – Токовой О.Н. заместитель директора по ОБ, ответственный за антикоррупционную деятельность.

Члены комиссии:

Мусалямова А.Р., главный бухгалтер;
Миронова Н.Г., заместителя директора по АХР;
Лаишевцев Н.С., заместитель директора ИКТ;
Хамитова Л.Р., заместитель директора по ВР.

План работы комиссии по противодействию коррупции в 2024-2025 учебном году

Квартал	Сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственный	Протокол №
3	до 08.10.2024	1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции: - Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений - Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей - Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений 2.Повышение эффективности управления и контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организацией в целях предупреждения коррупции - Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда 3.Организация взаимодействия с родителями и общественностью - Анализ размещенных материалов на сайте школы -Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан -Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции -Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета в части предупреждения коррупционных проявлений 4.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации	Заместитель директора по ОБ Заместитель директора по АХР Заместитель директора по ВР	

		- Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции - Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах - Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся - Проведение бесед, классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией" 6. Предоставление отчетности - Предоставление информации о результатах выполнения плана, оценки деятельности школы по реализации антикоррупционного законодательства		
4	18.11.2024	1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции: -Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей 2.Повышение эффективности управления и контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организацией в целях предупреждения коррупции - Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации - Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы - Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда 3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью - Анализ размещенных материалов на сайте школы -Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан -Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего	Заместитель директора по ОБ Заместитель директора по АХР Заместитель директора по ВР	

		пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции -Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета в части предупреждения коррупционных проявлений 4.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации - Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции - Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах - Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся - Проведение бесед, классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией" 6. Предоставление отчетности - Предоставление информации о результатах выполнения плана, оценки деятельности школы по реализации антикоррупционного законодательства		
1	22.01.2025	1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции: -Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений - Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей - Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений - Разработка и утверждение этического кодекса работников 2.Повышение эффективности управления и контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организацией в целях	Заместитель директора по ОБ Заместитель директора по АХР Заместитель директора по ВР	

		предупреждения коррупции - Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда 3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью - Анализ размещенных материалов на сайте школы - Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан - Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции - Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета в части предупреждения коррупционных проявлений 4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации - Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции - Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах - Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся - Проведение бесед, классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией" 6. Предоставление отчетности - Предоставление информации о результатах выполнения плана, оценки деятельности школы по реализации антикоррупционного законодательства		
--	--	---	--	--

2	06.06.2025	1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции: -Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей 2.Повышение эффективности управления и контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организацией в целях предупреждения коррупции - Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации - Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы - Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда 3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью - Анализ размещенных материалов на сайте школы -Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан -Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции -Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета в части предупреждения коррупционных проявлений 4.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации - Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции - Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах - Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заместитель директора по ОБ Заместитель директора по АХР Заместитель директора по ВР	
---	------------	---	--	--

		5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся - Проведение бесед, классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией" 6. Предоставление отчетности - Предоставление информации о результатах выполнения плана, оценки деятельности школы по реализации антикоррупционного законодательства		
--	--	--	--	--