

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания УС

от 28.12.2020 № 3

Зубы А.В. Зубцова

ПРИНЯТО:

Протокол заседания
педагогического совета

от 28.12.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора школы

от 30.12.2020 № 482

Сергей О.С. Серебренникова



**Положение об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СШ №8» (далее - "Положение") разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 января 2016 г. М 4-оз (в ред. Закона ХМАО-Югры от 21.11.2019 №85-оз) «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных — образовательных организациях, частных — профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 декабря 2019 г. «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Постановлением правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.3.21078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», Постановлением администрации города от 31.08.2020 №769 О внесении изменений в постановление администрации города от 21.01.2019 №31 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска» (с изменениями от 20.04.2020 №347), Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы, организаторами питания и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления питания льготным категориям обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации питания, согласовывается с управляющим советом, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «СШ №8» является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий; использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (столовая, пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета заявок на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- копии двухнедельного циклического меню
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений

3.5. Организация дополнительного питания обучающихся осуществляется через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора

3.6. Присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой, привлечение обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений не допускается.

3.7. Не допускается привлечение к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

3.8. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме (Приложение 1).

3.9. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной образовательной организации, установленный данным локальным правовым актом.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся обновляют заявления на обеспечение питанием в начале каждого учебного года.

3.11. Для всех обучающихся организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед) на основании заявления родителя (законного представителя), а также компенсация за 2-х разовое горячее питание при обучении на дому детей с ОВЗ и инвалидов. Для обучающихся льготной категории организуется бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) на основании заявления родителя (законного представителя), сведений, предоставленных филиалом казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр социальных выплат» в городе Нижневартовске по запросу директора школы; для обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - на основании заявления родителя (законного представителя), сведений, предоставленных органами опеки и попечительства по запросу директора школы о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и лиц из их числа; - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды- на основании заявления родителя (законного представителя), информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

3.12. Организация диетического питания обучающимся с заболеваниями осуществляется по заявлению родителей, которые прилагают к нему медицинскую справку, путем замены циклического меню, согласованного с родителями (законными представителями обучающегося).

3.13. Родители (законные представители) обучающихся предоставляют письменное согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в заявлении на предоставление льготного школьного питания.

3.14. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа, муниципального бюджета, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

3.15. За счет средств бюджета ХМАО-Югры оказывается социальная поддержка обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, в виде предоставления двухразового питания в учебное время, а также предоставление денежной компенсации за двухразовое питание

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому. Компенсация назначается на период организации обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка – инвалида на дому. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

3.16. За счет средств бюджета ХМАО-Югры, города Нижневартовска осуществляется обеспечение питанием обучающихся в учебное время 1 -11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся. В расходы на обеспечение питанием включаются расходы на оплату стоимости продуктов питания с учетом торговой наценки.

3.17. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

3.18. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.19. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 года.

3.20. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.21. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия (организации), обеспечивающей питание обучающихся, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.22. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми заключается договор.

3.23. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20,

3.24. Приказом директора школы из числа административных работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися в соответствии с установленным графиком;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- организует работу по информированию родительской общественности о порядке организации обеспечения питанием и подтверждения и оформления права на получение обучающимися льготной категории социальной поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.25. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

4. Порядок организации горячего питания обучающихся в школе:

4.1. Порядок и режим организации питания на учебный год утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

4.2. Для определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) администрация школы перед началом учебного года:

- Формирует запрос у организаторов школьного питания информацию о планируемой стоимости родительской платы при одно- и двухразовом питании для обучающихся не льготной категории с ее обоснованием
- организует заседание управляющего совета (родительских комитетов), в повестку которых включается обсуждение данного вопроса;
- Издает локальный правовой акт образовательной организации, утверждающий сумму родительской доплаты за питание обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, на предстоящий учебный год.

4.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий,

4.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе график питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.6. Педагоги, сопровождающие обучающихся в помещение столовой, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой; общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют соблюдение личной гигиены обучающихся перед едой.

4.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.8. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результат бракеража регистрируется в "Журнале бракеража готовой кулинарной продукции". Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

5. Контроль организации горячего питания в школе.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная бракеражная комиссия по контролю за организацией питания.

5.3. Состав комиссии по контролю за организацией питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

5.4. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в соответствии рекомендациями по отбору проб. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в осуществлении общественного контроля за обеспечением питанием в соответствии с Законом автономного округа от 10.12.2019г. № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»